

# ACTA NÚMERO 038

## XXXVIII SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS

19 DE MARZO DE 2024

En la ciudad de Guaymas, Sonora siendo 12:05 horas del día martes 19 de marzo del presente año, se reunieron de manera virtual por la plataforma zoom los miembros del Consejo Directivo; con el objeto de celebrar la Trigésima Octava Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS**, de acuerdo a la convocatoria emitida de conformidad con el artículo 5 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Paraestatal, estando presentes: en representación del Dr. Aarón Aurelio Grageda Bustamante, Secretario de Educación y Cultura y Presidente del Consejo Directivo, Mtra Reyna, Mtra. Reyna Judith Valencia Martínez, Directora General de Programación y Estadística, en su representación; Mtra. Claudia Esmeralda Niebla Quiñonez, Subdirectora de Operación y Vinculación Paraestatal, en representación de Carlos Hernández Cordero, Secretario de Hacienda del Estado; la Lic. Janeth Guadalupe Gálvez Navarro, Titular de la Oficina de Enlace Educativo del Estado de Sonora; el Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga, Titular del Órgano Interno de Control, en representación del Lic. Guillermo Alejandro Noriega Esparza, Secretario de la Contraloría General del Estado de Sonora; Lic. Joel Atilano Melendrez Márquez, Coordinador de Productos Regionales, en representación de la Secretaria de Economía, Lic. Margarita Vélez de la Rocha; el Mtro. Claudio Covarrubias, Secretario Técnico, en representación de la Lic. Karla Córdova González, Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Guaymas; el Ing. Manuel Espriú Administrador Académico del CEFTA Representante del Sector Productivo; Mtra. Magda Alicia Olea de Colunga, representante del Sector Social y acompañados por el Rector de la Universidad Tecnológica de Guaymas Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar Secretario Técnico del Consejo Directivo.

La sesión se celebró bajo el siguiente orden del día:

1. **Lista de asistencia de los integrantes;**
2. **Verificación del quórum legal;**
3. **Lectura y aprobación del orden del día;**
4. **Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior;**
5. **Informe del Rector:**
  - 5.1. Presentación del Informe Financiero:
    - 5.1.1. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores;
    - 5.1.2. Estados Financieros del Cuarto Trimestre 2023;
    - 5.1.3. Avance presupuestal del Cuarto Trimestre 2023;
    - 5.1.4. Avance en el cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual al Cuarto Trimestre 2023;
    - 5.1.5. Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al Cuarto Trim. 2023;
  - 5.2. Presentación del Informe Académico septiembre-diciembre 2023;
  - 5.3. Presentación del Informe de actividades del Rector septiembre-diciembre 2023;
6. **Informe del representante de la Contraloría General;**
7. **Lectura, discusión y en su caso aprobación de asuntos:**
  - 7.1. Aprobación del Informe del Rector septiembre-diciembre 2023;
  - 7.2. Aprobación Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024;
  - 7.3. Informe del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ejercicio 2024;
  - 7.4. Aprobación del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024;
  - 7.5. Aprobación el tabulador de sueldos 2024;
  - 7.6. Aprobación del tabulador de viáticos nacionales e internacionales 2024;
  - 7.7. Aprobación de las modificaciones presupuestales al cuarto trimestre 2023;
  - 7.8. Aprobación de las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso;
8. **Asuntos Generales;**
9. **Resumen de Acuerdos Aprobados;**
10. **Clausura de la sesión.**

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

Da inicio la sesión el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar secretario técnico del Consejo, con fundamento en el artículo 14 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, solicita permiso a los consejeros para que permanezcan dentro de la sesión el personal de apoyo de este Consejo; Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, directora de Administración y Finanzas; Mtra. Jazmín Escalante Acuña, directora de Planeación y Evaluación, y la Lic. Luz Martina Vega García, Jefa de Oficina de Unidad Jurídica. El H. Consejo autoriza la permanencia del equipo de trabajo.

### 1. Lista de asistencia de los integrantes.

La representante del presidente del Consejo, la Mtra. Reyna Valencia Martínez, manifiesta que la presente reunión será de manera virtual y la lista de asistencia se estará firmando por todos los presentes en tiempo y forma de esta Trigésima Octava Sesión de Consejo Directivo.

### 2. Declaración del quórum legal.

La representante del presidente del Consejo, la Mtra. Reyna Valencia Martínez, pregunta al Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga, representante de la Contraloría General del Estado, si existe quórum legal. El Comisario Público manifestó que de acuerdo con la lista de asistencia existe quórum legal y que los acuerdos que se tomen serán legalmente válidos.

### 3. Lectura y aprobación del orden del día.

La Mtra. Reyna Valencia Martínez, da lectura al orden del día y pregunta al H. Consejo Directivo si están de acuerdo con el orden del día, el representante de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, manifiesta que el punto 7.3, es para que los consejeros se den por enterado, por motivo de que ya fue autorizada por el Comité Interno de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Guaymas los consejeros manifiestan por unanimidad su aprobación.

### 4. Lectura y aprobación en su caso, del acta de sesión anterior.

La Mtra. Reyna Valencia Martínez, representante del presidente da la palabra al Secretario Técnico y Rector, Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, quien solicita omitir la lectura del acta de la sesión anterior, toda vez que tuvieron la oportunidad de leerla, ya que fue enviada a todos los consejeros vía electrónica y se encuentra en firma. La representante del presidente pregunta si están de acuerdo con omitir la lectura del acta. El H. Consejo Directivo aprueba el punto por unanimidad de votos.

Pasando a otro de los puntos la representante del presidente del Consejo Directivo quien pregunta si están de acuerdo en continuar con el orden del día y solicita al Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar dar lectura al Informe de actividades, los miembros del Consejo manifiestan estar de acuerdo, por lo que da inicio el informe actividades.

### 5. Informe del Rector;

la Mtra. Reyna Valencia Martínez, representante del presidente del Consejo solicita al Secretario Técnico y Rector Lic. Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar realizar la presentación del informe de septiembre-diciembre 2023.

**5.1. Presentación del Informe Financiero:**

**5.1.1. Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.**

Rector Lic. Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, enumera todos los acuerdos adoptados en la Trigésima Séptima Sesión Ordinaria de los cuales todos fueron concluidos en el periodo; los consejeros se dan por enterado del seguimiento de acuerdos. Los consejeros se dan por enterado de la ejecución de acuerdos.

**5.1.2. Estados Financieros al Cuarto Trimestre 2023.**

El Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, directora de Administración y Finanzas, da lectura a este punto para presentar y explicar los Estados Financieros del periodo, inicia la presentación de las cuentas principales del Estado de Situación Financiera donde se presentan los activos el pasivo y el patrimonio, el Estado de Resultados, la Balanza de comprobación.

➔ **Estados de resultados**

|                                     | PERIODO          | %        | ACUMULADO        | %        |
|-------------------------------------|------------------|----------|------------------|----------|
|                                     | 01/01 AL 31/12   |          | 01/01 AL 31/12   |          |
| TOTAL, DE INGRESOS                  | \$31,086,327.53  | 100%     | \$31,086,327.53  | 100%     |
| TOTAL, DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS   | \$41,599,436.90  | 133.81 % | \$41,599,436.90  | 133.81 % |
| AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO | -\$10,513,109.37 | -33.81 % | -\$10,513,109.37 | -33.81 % |

➔ **Estado de Situación Financiera**

| ACTIVO                      | 2023            | 2022            | PASIVO                              | 2023            | 2022            |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| TOTAL, DE ACTIVO CIRCULANTE | \$2,296,953.01  | \$2,027,346.42  | TOTAL, DE PASIVO CIRCULANTE         | \$9,343,403.72  | \$4,824,698.81  |
| TOTAL, ACTIVO NO CIRCULANTE | \$83,403,393.66 | \$89,996,708.86 | TOTAL, DE PASIVO NO CIRCULANTE      | 0               | 0               |
| TOTAL, DEL ACTIVO           | \$85,700,346.67 | \$92,024,055.28 | TOTAL, DE PASIVOS                   | \$9,343,403.72  | \$4,824,698.81  |
|                             |                 |                 | TOTAL, HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO | \$76,356,942.95 | \$87,199,356.47 |
|                             |                 |                 | TOTAL, DE PASIVO Y HACIENDA         | \$85,700,346.67 | \$92,024,055.28 |

➔ **Balanza de Comprobación**

| SALDO ANTERIOR   |                  | MOVIMIENTOS     |                 | SALDO ACTUAL     |                  |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| DEUDOR           | ACREEDOR         | DEUDOR          | ACREEDOR        | DEUDOR           | ACREEDOR         |
| \$241,313,665.86 | \$241,313,665.86 | \$73,656,399.95 | \$73,656,399.95 | \$258,049,063.50 | \$258,049,063.50 |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Estado de Flujo de Efectivo**

| CONCEPTO  | 2023           | 2022           |
|---|----------------|----------------|
| FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN                 | -\$436,209.07  | \$186,559.09   |
| FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN                 | \$0.00         | -\$8,874.00    |
| FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO            | \$0.00         | \$0.00         |
| INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO | -\$436,209.07  | \$177,685.09   |
| EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO           | \$1,013,708.02 | \$836,022.93   |
| EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO            | \$577,498.95   | \$1,013,708.02 |

**5.1.3. Avance presupuestal al Cuarto Trimestre 2023.**

El Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, directora de Administración y Finanzas, da lectura a este punto para presentar y explicar el avance presupuestal, el cual fue enviado en la carpeta electrónica y mismos que se están proyectado.



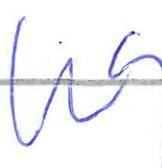
**\$31,071,961.45**

| MES          | SUBSIDIO FEDERAL     | AMPLIACIONES      | TOTAL                | SUBSIDIO ESTATAL     | AMPLIACIONES        | TOTAL                | INGRESO PROPIO | TOTAL               |
|--------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| ENERO        | 0.00                 |                   | 0.00                 | 828,900.00           |                     | 828,900.00           | 553,973.00     | 553,973.00          |
| FEBRERO      | 0.00                 |                   | 0.00                 | 998,731.76           |                     | 998,731.76           | 28,715.00      | 28,715.00           |
| MARZO        | 3,246,729.00         |                   | 3,246,729.00         | 1,742,715.88         |                     | 1,742,715.88         | 137,724.00     | 137,724.00          |
| ABRIL        | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 47,161.00      | 47,161.00           |
| MAYO         | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 1,246,178.04         |                     | 1,246,178.04         | 279,839.00     | 279,839.00          |
| JUNIO        | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 105,283.00     | 105,283.00          |
| JULIO        | 1,082,238.00         |                   | 1,082,238.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 61,557.00      | 61,557.00           |
| AGOSTO       | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 351,638.00     | 351,638.00          |
| SEPTIEMBRE   | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 299,555.00     | 299,555.00          |
| OCTUBRE      | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 101,320.00     | 101,320.00          |
| NOVIEMBRE    | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 84,915.88            | 828,900.00          | 913,815.88           | 50,737.00      | 50,737.00           |
| DICIEMBRE    |                      | 987,083.42        | 987,083.42           | 1,248,254.19         | 3,648,900.00        | 4,897,154.19         | 52,317.00      | 52,317.00           |
| <b>TOTAL</b> | <b>11,904,668.00</b> | <b>987,083.42</b> | <b>12,891,751.42</b> | <b>11,632,591.03</b> | <b>4,477,800.00</b> | <b>16,110,391.03</b> |                | <b>2,069,819.00</b> |



**5.1.4. Avance en el cumplimiento de metas del Programa Anual al Cuarto Trimestre 2023.**

En este punto el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar cede la palabra a la directora de Planeación Mtra. Jazmín Escalante Acuña, y ella les explica que para la presentación del Avance en el cumplimiento de metas del programa Anual el cual se está proyectando en cuanto al informe de avance programático al Cuarto Trimestre 2023, mismos que fueron enviados en la carpeta electrónica. **ANEXO 1.**



### 5.1.5. Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al Cuarto Trimestre 2023.

En cuanto a este punto, el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, directora de Administración y Finanzas, él nos explica cómo se ejecutó por partidas 2000, 3000, 4000 y 5000, y por capítulo en los meses del periodo al Cuarto Trimestre 2023 y tipo de adjudicación que se informa.

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS |   |                     |                     | 31 DICIEMBRE 2023 |            |            |            |              |            |            |            |            |           |      |              |
|------------------------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------|--------------|
| CAPÍTULO                           | DESCRIPCIÓN   | TOTAL PRESUPUESTADO | TOTAL EJERCIDO      | ENERO             | FEB        | MARZO      | ABRIL      | MAYO         | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEPT       | OCT       | NOV  | DIC          |
| 2000                               | MATERIALES Y SUMINISTROS                              | 1,378,239.29        | 1,320,892.66        | 39,223.84         | 84,412.15  | 101,823.48 | 121,536.60 | 98,516.75    | 111,074.66 | 115,220.49 | 209,726.12 | 3,756.36   |           |      | 385,402.21   |
| 3000                               | SERVICIOS GENERALES                                   | 4,109,227.35        | 4,448,380.87        | 120,366.75        | 223,476.00 | 329,976.06 | 254,090.50 | 901,969.03   | 577,152.29 | 510,261.90 | 634,569.38 | 138,156.14 | 26,680.00 | 0.00 | 733,639.46   |
| 4000                               | TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 667,838.46          | 22,736.00           |                   |            |            |            |              | 11,368.00  | 11,368.00  |            |            |           |      |              |
|                                    |   | <b>6,155,305.10</b> | <b>5,791,809.43</b> | 159,590.59        | 307,891.01 | 431,800.14 | 375,627.10 | 1,000,505.78 | 698,226.85 | 636,850.29 | 894,315.50 | 139,912.50 | 26,680.00 | 0.00 | 1,119,041.67 |

**IMPORTE EJERCIDO 4TO TRIMESTRE**  
**\$1,145,721.67**

### 5.2. Presentación del Informe Académico septiembre - diciembre 2023;



#### Oferta educativa

#### Programas educativos del nivel Técnico Superior Universitario (T.S.U.) ofertados:

T.S.U. en Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión

T.S.U. en Procesos Industriales Área Manufactura

T.S.U. en Mecatrónica Área Automatización

T.S.U. en Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos

#### Programas educativos del nivel Ingeniería/Licenciatura (continuidad de estudios) of

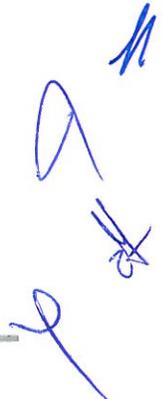
Ingeniería en Sistemas Productivos

Ingeniería en Manufactura Aeronáutica

Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos

Ingeniería Mecatrónica








**Matrícula**

| Cuatrimestre septiembre-diciembre 2023          | Matrícula  |
|---|------------|
| Manufactura Aeronáutica                         | 93         |
| Procesos Industriales                           | 74         |
| Mecatrónica                                     | 138        |
| Administración                                  | 94         |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>399</b> |
| Ingeniería en Manufactura Aeronáutica           | 32         |
| Ingeniería en Sistemas Productivos              | 23         |
| Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos | 9          |
| Ingeniería Mecatrónica                          | 0          |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>64</b>  |


**Bajas Deserción**

| TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO                            |                          |
|---|--------------------------|
| CARRERA   | OCTUBRE - DICIEMBRE 2023 |
| Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión      | 14                       |
| Procesos Industriales Área Manufactura                    | 8                        |
| Mecatrónica Área Automatización                           | 19                       |
| Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos | 9                        |
| <b>GRAN TOTAL</b>   | <b>50</b>                |


**Plantilla de personal**

| PERSONAL                            | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| DIRECTIVO                           | 9         | 9         | 9         | 8         |
| ADMINISTRATIVO                      | 23        | 25        | 20        | 23        |
| PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO (PTC) | 5         | 6         | 7         | 5         |
| PROFESORES DE ASIGNATURA (PA)       | 43        | 43        | 46        | 55        |
| <b>TOTAL, DE PLANTILLA</b>          | <b>80</b> | <b>83</b> | <b>82</b> | <b>91</b> |

**Rendimiento Académico- Promedio**

| CARRERA  | PROMEDIO SEP-DIC 2023 ACTUALIZADO |
|--|-----------------------------------|
| T.S.U. Administración Área Formulación y Evaluación de Proyectos | 9.04                              |
| T.S.U. Manufactura Aeronáutica Área Maquinados de Precisión      | 9.07                              |
| T.S.U. Mecatrónica Área Automatización                           | 9.11                              |
| T.S.U. Procesos Industriales Área Manufactura                    | 8.75                              |
| Ingeniería en Manufactura Aeronáutica                            | 8.43                              |
| Ingeniería en Sistemas Productivos                               | 9.06                              |
| Licenciatura en Gestión de Negocios y Proyectos                  | 9.41                              |
| <b>Aprovechamiento</b>   | <b>8.98</b>                       |

**Técnico Superior Universitario (HISTÓRICO)**

| CONCEPTO            | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|
| MATRÍCULA           | 417      | 365      | 458      | 399      |
| DESERCIÓN           | 16.58%   | 12.29%   | 2.62%    | 12.53%   |
| EFICIENCIA TERMINAL | 55.5%    | 49.5%    | 64%      | 60.6 %   |
| ALUMNO / DOCENTE    | 9        | 5        | 9        | 7        |
| COSTO POR ALUMNO    | \$57,073 | \$70,695 | \$49,927 | \$57,304 |



**Licenciatura / Ingeniería (HISTÓRICO)**

| CONCEPTO            | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|
| MATRÍCULA           | 106      | 162      | 51       | 64       |
| DESERCIÓN           | 5.22 %   | 5.22 %   | 5.22 %   | 5.22 %   |
| EFICIENCIA TERMINAL | --       | 87%      | 95%      | 96%      |
| ALUMNO / DOCENTE    | 2        | 3        | 1        | 1        |
| COSTO POR ALUMNO    | \$57,073 | \$70,695 | \$49,927 | \$57,304 |



**Egresados y Eficiencia Terminal (HISTÓRICO)**

| NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO |                   |                         |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| GENERACIÓN                           | ALUMNOS EGRESADOS | EFICIENCIA TERMINAL (%) |
| 2019-2021                            | 98                | 49.5%                   |
| 2020-2022                            | 110               | 64%                     |
| 2021-2023                            | 94                | 60.6%                   |




| NIVEL INGENIERÍA/LICENCIATURA |                   |                         |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|
| GENERACIÓN                    | ALUMNOS EGRESADOS | EFICIENCIA TERMINAL (%) |
| 2020-2021                     | 84                | 87%                     |
| 2021-2022                     | 77                | 95%                     |
| 2022-2023                     | 49                | 96%                     |


**Relación Beca / Alumno**

| INT/EXT  | TIPO DE BECA ACTIVA                            | ALUMNOS BECADOS |
|----------|--|-----------------|
| INTERNAS | BECA ALIMENTICIA                               | 16              |
|          | BECA RECTORÍA                                  | 30              |
|          | BECA SITUTEG                                   | 1               |
|          | EXCELENCIA ACADÉMICA                           | 20              |
|          | NECESIDAD                                      | 18              |
|          |  | 49              |
| EXTERNAS | BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA | 117             |
|          | BECA JÓVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO             | 22              |
|          | ESPOSOS RODRÍGUEZ                              | 16              |
|          | GRAN TOTAL                                     | 273             |


**Títulos Entregados**

| CANTIDAD DE TÍTULOS ENTREGADOS SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2023 |          |    |    |     |     |     |      |
|---|----------|----|----|-----|-----|-----|------|
| DISPERSIÓN  | CARRERAS |    |    |     |     |     |      |
|   | MAE      | PI | MT | FEP | IMA | ISP | LGNP |
| CANTIDAD DE TÍTULOS                                       | 1        | 2  | 1  | 2   | 1   | 1   | 3    |
| TOTAL   | 11       |    |    |     |     |     |      |

**Estrategias llevadas a cabo para mejora académica**

RECURSAMIENTOS

RESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDO IMPARTIDO EN EL CUATRIMESTRE BIS-0

FORMACIÓN DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS BÁSICAS

CURSOS SABATINOS Y ENTRE SEMANA DE REFORZAMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS

PLÁTICA DE INDUCCIÓN A LA UNIVERSIDAD

COMPROMISO DE FINALIZACIÓN DE HORAS EXTRACURRICULARES

5.3. Presentación de actividades del Rector de septiembre - diciembre 2023;

➔ TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia trabaja para proveer lo necesario para que todo solicitante pueda tener acceso a la Información mediante procedimientos sencillos y expeditos. Transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información oportuna, verificable, inteligible, relevante e integral; favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos.

| TABLA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA   |              |         |
|--|--------------|---------|
| EVALUACIÓN   | CUMPLIMIENTO |         |
|  | LGT          | LTAIPES |
| II TRIM 2023   | 99.17%       | 95.73%  |
| III TRIM 2023  | 98.78%       | 96.67%  |
| IV TRIM 2023   | 86.67%       | 93.90%  |
| DE CUMPLIMIENTO Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN |              | 100%    |

➔ PLANEACIÓN

- Captura de la Plataforma F911

Oficio de solicitud



Comprobante de Captura



- Matriz de indicadores para resultados del programa presupuestario E101E10  
Se envió la contribución con el avance de cumplimiento de metas al cierre del ejercicio 2023, en los cuatro trimestres 2023.

Handwritten signatures and initials in red and blue ink are present on the right side of the page, including a large red scribble and several blue signatures.

**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

EL RECURSO RECIBIDO DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2023: **\$ 31,071,961.45**

| MES          | SUBSIDIO FEDERAL     | AMPLIACIONES      | TOTAL                | SUBSIDIO ESTATAL     | AMPLIACIONES        | TOTAL                | INGRESO PROPIO | TOTAL               |
|--------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| ENERO        | 0.00                 |                   | 0.00                 | 828,900.00           |                     | 828,900.00           | 553,973.00     | 553,973.00          |
| FEBRERO      | 0.00                 |                   | 0.00                 | 998,731.76           |                     | 998,731.76           | 28,715.00      | 28,715.00           |
| MARZO        | 3,246,729.00         |                   | 3,246,729.00         | 1,742,715.88         |                     | 1,742,715.88         | 137,724.00     | 137,724.00          |
| ABRIL        | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 47,161         | 47,161              |
| MAYO         | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 1,246,178.04         |                     | 1,246,178.04         | 279,839        | 279,839             |
| JUNIO        | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 105,283.00     | 105,283.00          |
| JULIO        | 1,082,238.00         |                   | 1,082,238.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 61,557.00      | 61,557.00           |
| AGOSTO       | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 351,638.00     | 351,638.00          |
| SEPTIEMBRE   | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 299,555.00     | 299,555.00          |
| OCTUBRE      | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 913,815.88           |                     | 913,815.88           | 101,320.00     | 101,320.00          |
| NOVIEMBRE    | 1,082,243.00         |                   | 1,082,243.00         | 84,915.88            | 828,900.00          | 913,815.88           | 50,737.00      | 50,737.00           |
| DICIEMBRE    |                      | 987,083.42        | 987,083.42           | 1,248,254.19         | 3,648,900.00        | 4,897,154.19         | 52,317.00      | 52,317.00           |
| <b>TOTAL</b> | <b>11,904,668.00</b> | <b>987,083.42</b> | <b>12,891,751.42</b> | <b>11,632,591.03</b> | <b>4,477,800.00</b> | <b>16,110,391.03</b> |                | <b>2,069,819.00</b> |

**PRESUPUESTO EJERCIDO DE OCTUBRE-DICIEMBRE 2023**

| CAPÍTULO DEL GASTO | ASIGNACIÓN           | EJERCIDO              | POR EJERCER       |
|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| 1000               | 20,589,882.34        | 25,067,682.34         | -                 |
| 2000               | 1,182,766.03         | 1,320,292.56          | -                 |
| 3000               | 2,746,695.44         | 4,478,783.68          | -                 |
| 4000               | 667,838.46           | 22,736.00             | 645,102.46*       |
| 5000               | 0.00                 | 0.00                  | 0.00              |
| <b>TOTAL</b>       | <b>25,187,182.27</b> | <b>30,889,494.58*</b> | <b>645,102.46</b> |

\* RECURSO NO RECAUDADO (INGRESO PROPIO)

**VINCULACIÓN**

Vinculación con el Sector Productivo

- Revisión y seguimiento a los proyectos que nuestros alumnos realizan en la empresa SARGENT dentro del programa de modelo dual.
- Visita a la planta COOPERSTANDARD en el evento Manufacturing Day.
- Curso de Soldadura TIG a operadores y personal de la planta PURSUIT.

Convenio de colaboración

- CIAD-TGUAYMAS

Colocación de alumnos en estadías

- son 99 alumnos colocados en estadías en el periodo septiembre diciembre 2023.

Foro de vinculación de la región Noroeste y Tercera Asamblea COEPES.

Colocación de Estadías

| CARRERAS  | ALUMNOS COLOCADOS EN EMPRESAS NAC/INT | ALUMNOS COLOCADOS EN EMPRESAS LOCALES |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 20                                    | 7                                     |
| MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN                           | 26                                    | 12                                    |
| MANUFACTURA AERONÁUTICA ÁREA MAQUINADOS DE PRECISIÓN      | 13                                    | 5                                     |
| PROCESOS INDUSTRIALES                                     | 15                                    | 1                                     |
| TOTAL   | 74                                    | 25                                    |

Seguimiento de egresados histórico

| GENERACIÓN | TOTAL, DE EGRESADOS LIC/ING | EGRESADOS COLOCADOS | % DE COLOCACIÓN |
|------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|
| 2019-2021  | 84                          | 62                  | 73.80%          |
| 2020-2022  | 77                          | 49                  | 63.63%          |
| 2021-2023  | 49                          | 24                  | 48.97%          |

Programa de fortalecimiento integral del personal docente y administrativo

- SESIÓN DEL COMITÉ DE SALUD
- ACTIVACIÓN FÍSICA "PAUSAS ACTIVAS"
- SENSIBILIZACIÓN SOBRE SUICIDIO

Capacitaciones

- CONTROL INTERNO  
02/10/2023
- PRESUPUESTO  
27/11/2023
- PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL  
28/11/2023
- ANTICORRUPCIÓN  
01/12/2023
- IGUALDAD DE GÉNERO  
12/12/2023



- Entrega de reconocimiento Servidor Público Integro edición 2023.
- Área jurídica: Lic. Luz Marina Vega García
  - Área Administración y Finanzas: Eduardo Gaxiola Ramírez

Capacitación a Staff de promoción

Actividades de promoción en Educación Media Superior

| # DE VISITAS | INSTITUCIONES | IMPACTO         |
|--------------|---------------|-----------------|
| 1            | CBTIS #40     | 110 ESTUDIANTES |
| 1            | CET MAR       | 100 ESTUDIANTES |

Atención psicológica

- Total, de casos atendidos 95 periodo sep-dic 2023

Movilidad internacional

- La alumna Jessica Ivanna Pérez López de la carrera de TSU EN PROCESOS INDUSTRIALES área manufactura, fue seleccionada por la empresa Consolidated Precision Products (CPP), para participar en el proceso de certificación de Rayos X en la ciudad de Albani, Oregón en Estados Unidos, por un periodo de 3 meses.

Donación de fondos recaudados en "Shooting Acapulco" a la estación de bomberos Guaymas.

Jornada de limpieza y reforestación comunitaria como parte del programa de Sustentabilidad.



## RECTORÍA

Sesiones de comités

|   |
|---|
| COMITÉ DE SALUD                             |
| COMITÉ DE INTEGRIDAD                        |
| COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |
| COMITÉ DE VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS          |
| COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO                |

Sesiones de Consejos

|  |
|--|
| CONSEJO DIRECTIVO<br>01/12/2023                    |
| CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA<br>12/12/2023 |

**6. Informe del Comisario:**

En cumplimiento a los Artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y el artículo 26 del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, se presenta informe sobre los rubros a que se refiere mi marco de actuación, puntualizando los resultados de los aspectos más significativos que son sujetos a vigilancia y evaluación.

**I.- SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.**

| EJERCICIO | OBSERVACIONES | AUDITORÍA FINANCIERA | AUDITORÍA PRESUPUESTAL | AUDITORÍA INFORME DE CUENTA PÚBLICA | STATUS  | POSIBLE DAÑO PATRIMONIAL  |
|-----------|---------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 2020      | 1             | 0                    | 1                      | 0                                   | OBSERVACIÓN EN PPRA   | 0   |
| 2021      | 17            | 7                    | 1                      | 9                                   | OBSERVACIÓN EN PPRA   | 1 (LA OBSERVACIÓN NÚMERO 4 DE AUDITORÍA FINANCIERA) POR \$23,135.00 |
| 2022      | 25            | 16                   | 2                      | 6                                   | EL PLAZO PARA SU ATENCIÓN VENCió EL DÍA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023, DE LAS 16 OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA FINANCIERA, 4 NUNCA SE ATENCIERON Y 1 DE LA AUDITORÍA AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA. |   |

**II. EN SEGUIMIENTO A CALIFICACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA:**

El 16 de febrero de 2024 se realizó por este Órgano Interno de Control la evaluación del IV Trimestre de 2023 del Portal de Transparencia donde, la Universidad Tecnológica de Guaymas, se obtuvieron las siguientes calificaciones: en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública **86.67%** de calificación y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Sonora, **93.90%** de calificación.

**III. ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS DIRECTAS**

Auditorías realizadas del ejercicio 2023.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal, de desempeño), ejercicio 2022, se determinaron 2 observaciones, las cuales no han sido atendidas.

Auditoría Realizadas del ejercicio 2023.

Auditoría Integral (financiera, presupuestal, de desempeño), ejercicio 2023, (enero-junio), se notificaron para su atención 10 observaciones en el informe de auditoría recibida por el ente el 14 de diciembre de 2023, otorgando 30 días hábiles para su solventación, a la fecha de hoy el plazo para su atención ya venció y las observaciones no fueron atendidas.

**IV. AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN**

Observaciones derivadas de auditoría y cuenta pública.

A la fecha se cuenta con 1 observación pendiente del ejercicio 2019, la cual está parcialmente solventada, y 4 observaciones pendientes del ejercicio 2021 que se encuentran parcialmente solventadas, de las cuales la observación número 2 es con posible daño patrimonial por un monto de \$10,637.00, el plazo para su solventación venció el 26 de septiembre de 2022 y del ejercicio 2022 hay 5 observaciones financieras de recurso federal pendientes de solventar, las cuales ya están atendidas por parte del ente y no fueron solventadas por el ISAF, de éstas observaciones, una cuenta con posible daño patrimonial por \$466,524.

#### V. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Observaciones derivadas de auditoría y cuenta pública.  
NADA QUE INFORMAR.

#### VI. DESPACHO EXTERNO

Existe 1 observación pendiente de solventar de despacho externo, del ejercicio 2021. Con oficio OIC-UTITS-067-2022, del 09 de septiembre de 2022 y recibido el mismo día por la entidad, se solicitó que sea atendida en tiempo y forma para su solventación, del cual, a la fecha no se ha obtenido respuesta por parte de la entidad, del ejercicio 2022 de la dictaminación de Estados Financieros de parte del Despacho RGM, Organización Profesional del Contadores, S.C., se determinaron 14 observaciones, con oficio OIC/UTITS-0422/2023, recibido por el ente el 31 de agosto se solicitó que sea atendida en tiempo y forma para su solventación, del cual, a la fecha no se ha obtenido respuesta por parte de la entidad, por lo que se turnaron al departamento jurídico para su seguimiento.

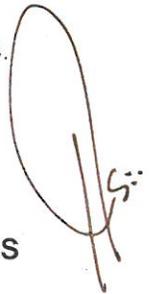
#### VII. ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO A ACTOS DE LICITACIONES

En el tercer trimestre 2023 no se llevaron a cabo actos de licitación.  
(NADA QUE INFORMAR).



#### VIII. SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

En el cuarto trimestre 2023 no se llevaron a cabo procedimientos de adjudicación de contratos.  
(NADA QUE INFORMAR).



#### IX. SEGUIMIENTO DE FISCALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

NADA QUE MANIFESTAR, según sea el objeto de la entidad.

#### X. INFORMACIÓN INTEGRADA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS GUBERNAMENTALES (SIR).

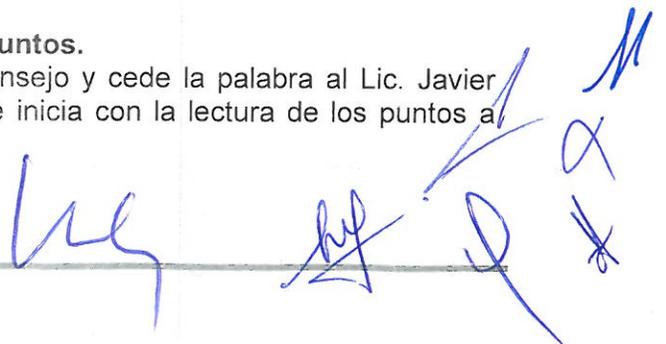
El 15 de febrero de 2024 se revisó en portal de SIR el IV trimestre del ejercicio 2023 donde se determinaron 2 observaciones, mismas que al día 13 de marzo de 2024 ya fueron solventadas.

#### XI. INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE EVIDENCIAS (SEVI)

El 24 de enero de 2024 se revisó el Sistema de Evidencias del segundo semestre comprendido del 01 de julio al 31 de diciembre de 2023, donde se revisaron 2 expedientes capturados de los cuales no resultaron observaciones. Los consejeros se dan por enterado del Informe del Representante de la Contraloría General del Estado.

#### 7. Lectura y Discusión y en su caso aprobación de asuntos.

Toma la palabra la representante del presidente del Consejo y cede la palabra al Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar Rector y secretario técnico e inicia con la lectura de los puntos a discusión o aprobación:



### 7.1. Aprobación del Informe del Rector septiembre-octubre 2023.

En este punto toma la el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, expone el informe de todas las actividades del que se realizaron en el mes de septiembre-diciembre 2023.

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

### 7.2. Aprobación Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024.

En este punto el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna E. Alday Salcido, Directora de Administración y Finanzas; presenta el presupuesto: el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024 es por \$26,668,995.00.

| CAPÍTULO | DEFINICIÓN                                       | ESTATAL          | FEDERAL          | PROPIOS         | TOTAL            |
|----------|--|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 10000    | SERVICIOS PERSONALES                             | \$ 10,655,264.00 | \$ 10,939,392.00 |                 | \$ 21,594,656.00 |
| 20000    | MATERIALES Y SUMINISTROS                         |                  | \$ 436,796.00    | \$ 1,042,261.44 | \$ 1,479,057.44  |
| 30000    | SERVICIOS GENERALES                              | \$ 1,100,524.00  | \$ 1,019,193.00  | \$ 707,725.24   | \$ 2,827,442.24  |
| 40000    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS. |                  |                  | \$ 767,839.32   | \$ 767,839.32    |
|          |  | \$ 11,755,788.00 | \$ 12,395,381.00 | \$ 2,517,826.00 | \$ 26,668,995.00 |

Ampliación por parte de la federación de \$ 28,269.00 quedando un total de presupuesto asignado \$26,697,264.00

| CAPÍTULO | DEFINICIÓN                                       | ESTATAL          | FEDERAL          | PROPIOS         | TOTAL            |
|----------|--|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 10000    | SERVICIOS PERSONALES                             | \$ 10,655,264.00 | \$ 10,939,392.00 |                 | \$ 21,594,656.00 |
| 20000    | MATERIALES Y SUMINISTROS                         |                  | \$ 436,796.00    | \$ 1,042,261.44 | \$ 1,479,057.44  |
| 30000    | SERVICIOS GENERALES                              | \$ 1,100,524.00  | \$ 1,047,462.00  | \$ 707,725.24   | \$ 2,855,711.24  |
| 40000    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS. |                  |                  | \$ 767,839.32   | \$ 767,839.32    |
|          |  | \$ 11,755,788.00 | \$ 12,423,650.00 | \$ 2,517,826.00 | \$ 26,697,264.00 |

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024 por \$26,668,995.00, así como la ampliación por parte de la federación de \$ 28,269.00 quedando un total de presupuesto asignado \$26,697,264.00.

### 7.3. Informe del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024.

En este punto el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna E. Alday Salcido, Directora de Administración y Finanzas; explica el Programa Anual de Adquisiciones, el cual fue aprobado en la segunda sesión Ordinaria del Comité Interno de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios de la Universidad Tecnológica de Guaymas, el día 15 del mes de marzo del presenta año.

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo se da por enterado.

#### 7.4. Aprobación del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024.

En este punto toma el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra la Dra. Jazmín Escalante Acuña, Directora de Planeación, explica el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024. **ANEXO 2**

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

**7.5. Aprobación el tabulador de sueldos 2024;** En este punto toma la el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna E. Alday Salcido, Directora de Admon y Finanzas, comenta que se encuentran proyectando el tabulador de sueldos 2024 para su aprobación. **ANEXO 3**

El representante del Presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. Todos aprueban este punto por unanimidad de votos.

**7.6. Aprobación del tabulador de viáticos nacionales e internacionales 2024;** En este punto el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, Directora de Administración y Finanzas, comenta que se encuentra proyectando el tabulador de viáticos nacionales e internacionales y el cual se ha presentado ninguna modificación. **ANEXO 4**

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

#### 7.7. Aprobación de las modificaciones presupuestales al cuarto trimestre 2024;

Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, Directora de Administración y Finanzas, presenta las modificaciones a las partidas 2000 y 3000, al cuarto trimestre del ejercicio 2023. **ANEXO 5**

El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

#### 7.8. Aprobación de las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso;

Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar, cede la palabra a la Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido, Directora de Administración y Finanzas, comenta que se encuentra proyectando las normas las cuales regulan los procedimientos y las cuales se presentan cada año para su aprobación. **ANEXO 6**

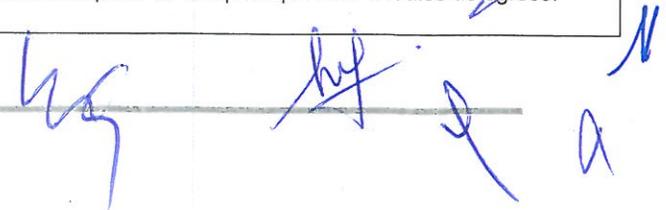
El representante del presidente pregunta a los consejeros si están de acuerdo con el este punto. El H. Consejo Directivo aprueba este punto por unanimidad de votos.

#### 8. Asuntos Generales.

En uso de la palabra la Mtra. Reyna Valencia Martínez representante del presidente del Consejo Directivo continúa con el orden del día, mencionando que se pasa al punto de asuntos generales, el Rector Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar comenta que no se hay asuntos generales. Se pasa a resumen de acuerdos.

**9. Resumen de Acuerdos Aprobados.**

| NO. ACUERDO      | ACUERDOS  |
|------------------|---|
| 38-1/19.03.2024  | El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos, la solicitud del Rector para que se integren de manera virtual a la sesión su equipo de trabajo. Con fundamento en el artículo 14 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de los Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal.   |
| 38-2/19.03.2024  | Con fundamento al artículo 22 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal. El H. Consejo Directivo se da por enterado y aprueba el orden del día con la modificación al punto 7.3. Informe del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios 2024.  |
| 38-3/19.03.2024  | Con fundamento al artículo 23 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal. H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos, el acta de la sesión anterior.  |
| 38-4/19.03.2024  | <p>Con fundamento al artículo 24 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y artículo 16 fracción VII, del Decreto de Creación de la UTGuaymas. El H. Consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Informe del Rector:</p> <p>Presentación del Informe Financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores.</li> <li>-Estados Financieros al Cuarto Trimestre 2023.</li> <li>-Avance presupuestal al Cuarto Trimestre 2023.</li> <li>-Avance en el cumplimiento de metas del Programa Anual al Cuarto Trimestre 2023.</li> <li>-Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al Cuarto Trimestre 2023.</li> </ul> <p>Informe Académico septiembre-diciembre 2023.</p> <p>Presentación de actividades del Rector septiembre-diciembre 2023</p> |
| 38-5/19.03.2024  | Con fundamento en los artículos 18 y 37 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024 por \$26,668,995.00, así como la ampliación por parte de la federación de \$ 28,269.00 quedando un total de presupuesto asignado \$26,697,264.00.   |
| 38-6/19.03.2024  | El H. consejo Directivo se da por enterado del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024.  |
| 38-7/19.03.2024  | Con fundamento en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Programa Operativo Anual 2024.  |
| 38-8/19.03.2024  | Con fundamento al artículo 55 Decreto de Egresos 2024. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Tabulador de Sueldos 2024.  |
| 38-9/19.03.2024  | Con fundamento al artículo 69 del Decreto de Egresos 2024. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos el Tabulador de Viáticos 2024.   |
| 38-10/19.03.2024 | Con fundamento en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos las modificaciones presupuestales al Cuarto Trimestre 2023.  |
| 38-11/19.03.2024 | Con fundamento en el artículo 61 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal. El H. consejo Directivo aprueba por unanimidad de votos las Normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egreso.   |

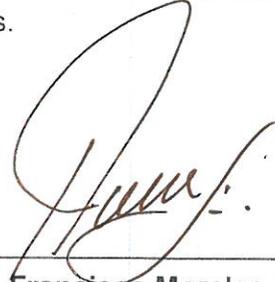


**10. Clausura de la Reunión.**

La representante del presidente del Consejo, solicita a los consejeros ponerse de pie para clausurar formalmente la reunión. Siendo 13:24 horas del día martes 19 de marzo del 2024, en la Ciudad de Guaymas, Sonora; se da por terminada la Trigésima Octava Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Guaymas.



Mtra. Reyna Judith Valencia Martínez  
Representante del Presidente SEC



Lic. Ángel Francisco Morales Lizárraga  
Representante de la Contraloría  
General del Estado de Sonora

*Claudia E. Niebla Q.*

Mtra. Claudia Esmeralda Niebla Quiñonez  
Representante de la secretaria de  
Hacienda del Estado de Sonora



Lic. Joel Atilano Melendrez Márquez  
Representante de la  
Secretaría de Economía



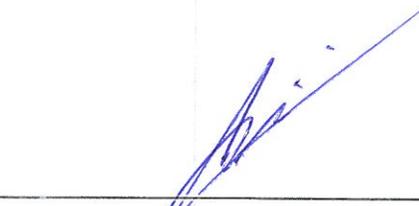
Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro  
Titular de la Oficina de Enlace  
del Estado de Sonora



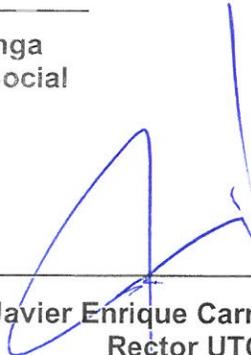
Ing. Manuel Espriú  
Representante del Sector Productivo



Mtra. Magda Olea de Colunga  
Representante del Sector Social



Mtro. Claudio Covarrubias  
Representante H. Ayuntamiento de  
Guaymas, Sonora



Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar  
Rector UTG  
Secretario Técnico

ANEXO 1

| NO. | Descripción  | Unidad de Medida   | Tipo de Meta | Valor acumulado | Meta Anual | Programado | A alcanzado | AREA          |
|-----|--|--------------------|--------------|-----------------|------------|------------|-------------|---------------|
|     |  |                    |              |                 |            | IV TRIM    | IV TRIM     |               |
| 1   | Número de observaciones de auditoría al informe de cuenta pública                        | Observación        | Absoluta     | No              | 5          | 5          | 7           | FINANZAS      |
| 2   | Índice de calidad en los informes trimestrales   | Puntos             | Absoluta     | No              | 90         | 90         | 99.4        |               |
| 3   | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados | Puntos             | Absoluta     | No              | 100%       | 100%       | 97%         | TRANSPARENCIA |
| 4   | Informes realizados del avance de programa de digitalización y operación del archivo     | Informe            | Absoluta     | Si              | 3          | 1          | 1           |               |
| 5   | Validación de los contratos celebrados   | Contrato           | Porcentual   | Si              | 100%       | 100%       | 88.33%      | JURÍDICO      |
|     |  |                    |              |                 | 12         | 3          | 1           |               |
|     |  |                    |              |                 | 12         | 3          | 3           |               |
| 6   | Porcentaje de personal capacitado  | capacitación       | Porcentual   | No              | 75%        | 75%        | 173%        | PLANEACIÓN    |
|     |  |                    |              |                 | 168        | 56         | 180         |               |
|     |  |                    |              |                 | 225        | 75         | 75          |               |
| 7   | Porcentaje de estudiantes becados  | Estudiantes        | Porcentual   | Si              | 40%        | 10%        | 80%         | ACADEMICA     |
|     |  |                    |              |                 | 168        | 47         | 278         |               |
|     |  |                    |              |                 | 470        | 470        | 461         |               |
| 8   | Porcentaje de PE con evaluación y/o acreditación   | Programa Educativo | Porcentual   | No              | 14%        | 14%        | 0%          | ACADEMICA     |
|     |  |                    |              |                 | 1          | 1          | 0           |               |
|     |  |                    |              |                 | 7          | 7          | 0           |               |
| 9   | Certificaciones realizadas por la universidad para el desarrollo de proyectos            | Certificaciones    | Absoluto     | Si              | 80         | 20         | 28          |               |
| 10  | Número de estudiantes colocados en la industria  | Alumnos en estadía | Absoluto     | Si              | 166        | 0          | NA          | VINCULACIÓN   |
| 11  | Actividades de fomento a la educación inclusiva y desarrollo humano                      | Evento             | Absoluta     | Si              | 12         | 3          | 3           | RECTORÍA      |
| 12  | Sesiones ordinarias de los comités institucionales activos                               | Sesión             | Absoluta     | Si              | 28         | 7          | 10          | RECTORÍA      |
| 13  | Atención a solicitudes de actualización de contenido de la página institucional          | Solicitudes        | Porcentual   | Si              | 100%       | 100%       | 100%        | SISTEMAS      |
|     |  |                    |              |                 | 40         | 10         | 10          |               |
|     |  |                    |              |                 | 40         | 10         | 10          |               |

ANEXO 2

| Indicador | Descripción   | Unidad de Medida | Tipo de Meta | Valor acumulado | Meta Anual | Programado |         |          |         |
|-----------|---|------------------|--------------|-----------------|------------|------------|---------|----------|---------|
|           |   |                  |              |                 |            | I TRIM     | II TRIM | III TRIM | IV TRIM |
| 1         | Actividades de apoyo a los alumnos enfocados a la inclusión, aspectos psicosociales y socioemocionales        | Actividades      | Absoluta     | Si              | 8          | 2          | 2       | 2        | 2       |
| 2         | Validación de los contratos celebrados  | Contrato         | Porcentual   | Si              | 100%       | 100%       | 100%    | 100%     | 100%    |
|           |   |                  |              |                 | 12         | 3          | 3       | 3        | 3       |
|           |   |                  |              |                 | 12         | 3          | 3       | 3        | 3       |
| 3         | Actualización de Procesos para mejora continua  | Proceso          | Absoluta     | Si              | 12         | 3          | 3       | 3        | 3       |
| 4         | Actividades de fomento a la igualdad de género  | Acción           | Absoluta     | Si              | 12         | 3          | 3       | 3        | 3       |
| 5         | Capacitaciones integrales actualizadas y adecuadas al perfil del personal docente, directivo y administrativo | Capacitación     | Absoluta     | Si              | 12         | 3          | 3       | 3        | 3       |
| 6         | Actividades de fomento a la cultura en la Universidad Tecnológica de Guaymas                                  | Actividades      | Porcentual   | Si              | 100%       | 100%       | 100%    | 100%     | 100%    |
|           |   |                  |              |                 | 4          | 1          | 1       | 1        | 1       |
|           |   |                  |              |                 | 4          | 1          | 1       | 1        | 1       |
| 7         | Índice de calidad en los informes trimestrales  | Puntos           | Absoluta     | No              | 90         | 90         | 90      | 90       | 90      |
| 8         | Número de estudiantes colocados en la industria   | Alumnado         | Absoluta     | si              | 165        | 0          | 55      | 110      | 0       |
| 9         | Certificaciones realizadas por la Universidad Tecnológica de Guaymas  | Certificación    | Absoluta     | Si              | 80         | 20         | 20      | 20       | 20      |
| 10        | Porcentaje de estudiantes becados   | Alumnado         | Porcentual   | Si              | 62%        | 15.48%     | 15.48%  | 15.48%   | 15.48%  |
|           |   |                  |              |                 | 260        | 65         | 65      | 65       | 65      |
|           |   |                  |              |                 | 1680       | 420        | 420     | 420      | 420     |
| 11        | Informes realizados del avance del programa de digitalización y operación del archivo                         | Informe          | Absoluta     | Si              | 3          | 0          | 1       | 1        | 1       |
| 12        | Actualización y/o adquisición de software   | Acción           | Absoluta     | Si              | 2          | 0          | 2       | 0        | 0       |

ANEXO 3

0220/24



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

ANALÍTICO DE PRESUPUESTO CON BASE EN EL TABULADOR DE VIGENCIA A PARTIR DEL 01-02-2024  
TABULADOR PARA LA ZONA A-II

25EUT0008W - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS

SUELDOS

PLANTILLA DE PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS

| CATEGORÍA DE PERSONAL                                  | N. DE PLAZAS | VALOR MENSUAL (MÍNIMO) | VALOR MENSUAL (MÁXIMO) | COSTO MENSUAL           |
|--|--------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| RECTOR   | 1            | \$ 72,622.00           | \$ 72,622.00           | \$ 870,264.00           |
| SECRETARIO ACADÉMICO                                   | 0            | \$ 61,648.50           | \$ -                   | \$ -                    |
| SECRETARIO DE VINCULACIÓN O DE ADMINISTRACIÓN Y RENTAS | 0            | \$ 61,648.50           | \$ -                   | \$ -                    |
| ABOGADO GENERAL  | 1            | \$ 54,399.20           | \$ 54,399.20           | \$ 652,790.40           |
| CONTRALOR INTERNO                                      | 0            | \$ 54,399.20           | \$ -                   | \$ -                    |
| DIRECTOR DE ÁREA                                       | 6            | \$ 34,389.20           | \$ 34,389.20           | \$ 3,916,742.40         |
| SUBDIRECTOR DE ÁREA                                    | 0            | \$ 30,581.00           | \$ -                   | \$ -                    |
| JEFE DE DEPARTAMENTO                                   | 4            | \$ 28,036.85           | \$ 112,147.40          | \$ 1,545,760.50         |
| <b>SUBTOTAL PERSONAL DE MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS</b> |              |                        |                        | <b>\$ 10,031,557.30</b> |

PLANTILLA DE PERSONAL ACADÉMICO

| CATEGORÍA DE PERSONAL              | N. DE PLAZAS | VALOR MENSUAL (MÍNIMO) | VALOR MENSUAL (MÁXIMO) | COSTO MENSUAL          |
|------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PROFESOR TITULAR "A"               | 0            | \$ 29,541.25           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR TITULAR "B"               | 0            | \$ 34,602.40           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR TITULAR "C"               | 0            | \$ 40,450.85           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR ASOCIADO "A"              | 0            | \$ 20,067.75           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR ASOCIADO "B"              | 0            | \$ 22,505.35           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR ASOCIADO "C"              | 8            | \$ 75,270.95           | \$ 201,767.60          | \$ 2,421,211.20        |
| TECNICO ACADÉMICO "A"              | 0            | \$ 17,187.10           | \$ -                   | \$ -                   |
| TECNICO ACADÉMICO "B"              | 0            | \$ 18,911.05           | \$ -                   | \$ -                   |
| TECNICO ACADÉMICO "C"              | 0            | \$ 20,794.10           | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR DE ASIGNATURA "A" (MSM)   | 0            | \$ 53.10               | \$ -                   | \$ -                   |
| PROFESOR DE ASIGNATURA "B" (MSM)   | 104          | \$ 583.30              | \$ 177,273.20          | \$ 2,137,876.40        |
| PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (MSM)   | 0            | \$ 833.85              | \$ -                   | \$ -                   |
| <b>SUBTOTAL PERSONAL ACADÉMICO</b> |              |                        |                        | <b>\$ 2,421,211.20</b> |

PLANTILLA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

| CATEGORÍA DE PERSONAL                                 | N. DE PLAZAS | VALOR MENSUAL (MÍNIMO) | VALOR MENSUAL (MÁXIMO) | COSTO MENSUAL          |
|---|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PSICOLOGO O ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL" | 0            | \$ 25,180.50           | \$ -                   | \$ -                   |
| ABOGADO   | 0            | \$ 23,728.65           | \$ -                   | \$ -                   |
| MÉDICO GENERAL  | 0            | \$ 25,180.50           | \$ -                   | \$ -                   |
| ENFERMERA   | 1            | \$ 21,281.25           | \$ 21,281.25           | \$ 255,367.40          |
| COORDINADOR   | 1            | \$ 17,385.40           | \$ 17,385.40           | \$ 214,564.80          |
| INVESTIGADOR ESPECIALIZADO                            | 0            | \$ 17,385.40           | \$ -                   | \$ -                   |
| INGENIERO EN SISTEMAS                                 | 0            | \$ 14,088.16           | \$ -                   | \$ -                   |
| ESPECIALISTA TÉCNICO                                  | 0            | \$ 12,415.20           | \$ -                   | \$ -                   |
| JEFE DE OFICINA                                       | 5            | \$ 11,178.90           | \$ 67,873.70           | \$ 894,884.40          |
| TÉCNICO BIBLIOTECARIO                                 | 1            | \$ 5,820.25            | \$ 5,820.25            | \$ 115,443.00          |
| TÉCNICO EN CONTABILIDAD                               | 2            | \$ 9,629.25            | \$ 19,258.50           | \$ 230,886.00          |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO                               | 4            | \$ 9,375.90            | \$ 37,493.60           | \$ 449,276.20          |
| TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRONICA                  | 0            | \$ 9,359.30            | \$ -                   | \$ -                   |
| TÉCNICO ESPECIALIZADO EN MANTENIMIENTO                | 0            | \$ 9,359.30            | \$ -                   | \$ -                   |
| CHOFER DEL RECTOR                                     | 1            | \$ 8,557.70            | \$ 8,557.70            | \$ 102,692.40          |
| JEFE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO                    | 0            | \$ 8,503.40            | \$ -                   | \$ -                   |
| CHOFER ADMINISTRATIVO                                 | 0            | \$ 8,503.40            | \$ -                   | \$ -                   |
| ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO                | 1            | \$ 8,503.40            | \$ 8,503.40            | \$ 102,040.80          |
| SECRETARIA DE RECTOR                                  | 1            | \$ 9,620.25            | \$ 9,620.25            | \$ 115,443.00          |
| SECRETARIA DE SECRETARIO                              | 0            | \$ 8,488.00            | \$ -                   | \$ -                   |
| SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA                        | 7            | \$ 9,289.90            | \$ 65,519.70           | \$ 786,231.60          |
| SECRETARIA DE SUBDIRECTOR DE ÁREA                     | 0            | \$ 8,216.70            | \$ -                   | \$ -                   |
| SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO                    | 4            | \$ 8,092.70            | \$ 36,370.80           | \$ 438,449.60          |
| <b>SUBTOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL</b> |              |                        |                        | <b>\$ 2,137,876.40</b> |

072 SUELDOS

Página 99 de 47

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and various initials.

PRESTACIONES

PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO

| CONCEPTO                                     | BASE DE CALCULO                   | MANOS SUPERIORES Y MEDIOS | ACADEMICOS      | ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL | COSTO PERIODO   |
|--|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| AGUINALDO                                    | 40 DIAS                           | \$ 753,946.40             | \$ 605,434.40   | \$ 401,493.80                | \$ 1,600,900.00 |
| PRIMA VACACIONAL MANOS SUPERIORES Y MEDIOS   | 10 DIAS                           | \$ 188,498.60             | \$ -            | \$ -                         | \$ 188,498.60   |
| PRIMA VACACIONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  | 34 DIAS                           | \$ -                      | \$ 303,272.64   | \$ 240,699.68                | \$ 544,172.32   |
| SEGURIDAD SOCIAL <sup>1</sup>                | 9.97%                             | \$ 848,936.01             | \$ 453,544.23   | \$ 360,265.77                | \$ 1,662,746.01 |
| CESANTIA EN EDAD AVANZADA <sup>2</sup>       | 3.17%                             | \$ 270,348.23             | \$ 164,433.58   | \$ 114,726.57                | \$ 590,510.38   |
| CUOTA SOCIAL SALUD <sup>3</sup>              | 12.86 (12.86) PLAZAS (*) 12 MESES | \$ 1,821.00               | \$ 3,643.20     | \$ 4,402.20                  | \$ 9,867.00     |
| CUOTA SOCIAL CESANTIA <sup>4</sup>           | 3.00 (12) PLAZAS (*) 12 MESES     | \$ 735.00                 | \$ 1,440.00     | \$ 1,740.00                  | \$ 3,900.00     |
| APOYO A LA VIVIENDA <sup>5</sup>             | 0%                                | \$ 422,745.24             | \$ 227,454.40   | \$ 180,674.81                | \$ 830,874.63   |
| RETIRO <sup>6</sup>                          | 2%                                | \$ 132,710.35             | \$ 90,981.79    | \$ 72,209.86                 | \$ 290,862.11   |
| <b>TOTAL PRESTACIONES LIGADAS AL SALARIO</b> |                                   | \$ 2,625,714.43           | \$ 1,733,224.34 | \$ 1,378,481.09              | \$ 5,732,419.85 |

PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO

| CONCEPTO  | ZONA | MONTO UNITARIO | PERIODO | ACADEMICO     | ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL | COSTO TOTAL PERIODO |
|---|------|----------------|---------|---------------|------------------------------|---------------------|
| DESPENSA (PLAZA)                                | A-II | 1,380.00       | ANUAL   | \$ 132,328.00 | \$ 480,414.00                | \$ 612,742.00       |
| DESPENSA (HORAS HSM)                            | A-II | 34.90          | ANUAL   | \$ 125,858.00 | \$ -                         | \$ 125,858.00       |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR TITULAR 'A')       | A-II | 1,605.45       | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR TITULAR 'B')       | A-II | 1,102.93       | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR TITULAR 'C')       | A-II | 1,229.95       | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR ASOCIADO 'A')      | A-II | 729.30         | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR ASOCIADO 'B')      | A-II | 529.03         | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (PROFESOR ASOCIADO 'C')      | A-II | 503.03         | ANUAL   | \$ 87,264.00  | \$ -                         | \$ 87,264.00        |
| MATERIAL DIDACTICO (TECNICO ACADÉMICO 'A')      | A-II | 395.25         | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (TECNICO ACADÉMICO 'B')      | A-II | 418.75         | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (TECNICO ACADÉMICO 'C')      | A-II | 518.03         | ANUAL   | \$ -          | \$ -                         | \$ -                |
| MATERIAL DIDACTICO (HORAS HSM)                  | A-II | 20.65          | ANUAL   | \$ 75,331.20  | \$ -                         | \$ 75,331.20        |
| <b>TOTAL PRESTACIONES NO LIGADAS AL SALARIO</b> |      |                |         | \$ 470,979.20 | \$ 480,414.00                | \$ 951,393.20       |

PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

| CONCEPTO   | CANTIDAD | MONTO UNITARIO | PERIODO | COSTO PARCIAL | COSTO TOTAL PERIODO |
|--|----------|----------------|---------|---------------|---------------------|
| SERVICIOS DE GUARDERIA                             | 10       | \$ 1,600.00    | ANUAL   | \$ 14,000.00  | \$ 168,000.00       |
| CANASTILLAS DE MATERNIDAD                          | 2        | \$ 2,630.00    | ANUAL   | \$ 5,260.00   | \$ 5,260.00         |
| LENSES   | 20       | \$ 2,500.00    | ANUAL   | \$ 50,000.00  | \$ 50,000.00        |
| UTILES ESCOLARES                                   | 30       | \$ 700.00      | ANUAL   | \$ 21,000.00  | \$ 21,000.00        |
| IMPRESION DE TESIS                                 | 1        | \$ 1,848.50    | ANUAL   | \$ 1,848.50   | \$ 1,848.50         |
| GASTOS DE SEPELID                                  | 1        | \$ 2,000.00    | ANUAL   | \$ 2,000.00   | \$ 2,000.00         |
| APARATOS ORTOPÉDICOS, AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS | 1        | \$ 3,500.00    | ANUAL   | \$ 3,500.00   | \$ 3,500.00         |
| VALE PARALIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (PTC)           | 3        | \$ 978.00      | ANUAL   | \$ 7,824.00   | \$ 7,824.00         |
| VALE PARALIBRO DEL DÍA DEL MAESTRO (HSM)           | 304      | \$ 24.45       | ANUAL   | \$ 7,432.80   | \$ 7,432.80         |
| ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS                | 1        | \$ 20,000.00   | ANUAL   | \$ 20,000.00  | \$ 20,000.00        |
| FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES                      | 1        | \$ 10,000.00   | ANUAL   | \$ 10,000.00  | \$ 10,000.00        |
| <b>TOTAL PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS</b>          |          |                |         | \$ 10,830.00  | \$ 398,864.20       |

TOTAL PRESTACIONES

RESUMEN

|  |                  |
|--|------------------|
| TOTAL SUELDOS (a)                              | \$ 14,348,166.40 |
| TOTAL PRESTACIONES (b)                         | \$ 8,330,676.36  |
| TOTAL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES (a+b) | \$ 22,678,842.76 |

| CAPITULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)          | FEDERAL          | ESTATAL          | TOTAL            |
|---|------------------|------------------|------------------|
| SUELDOS Y PRESTACIONES                        | \$ 10,919,392.00 | \$ 10,919,392.00 | \$ 21,838,784.00 |
| TOTAL DE CAPITULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) | \$ 10,919,392.00 | \$ 10,919,392.00 | \$ 21,838,784.00 |

| CAPITULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACION)          | FEDERAL         | ESTATAL         | TOTAL           |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| GASTOS DE OPERACION                                  | \$ 1,434,259.00 | \$ 1,434,259.00 | \$ 2,868,518.00 |
| TOTAL DE CAPITULOS 2000 Y 3000 (GASTOS DE OPERACION) | \$ 1,434,259.00 | \$ 1,434,259.00 | \$ 2,868,518.00 |

|                  | FEDERAL          | ESTATAL          | TOTAL            |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| PREBUDGETO TOTAL | \$ 12,423,651.00 | \$ 12,423,651.00 | \$ 24,847,302.00 |

En gestión para su autorización ante la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la SEP

NOTAS AL PRESUPUESTO:

Irrevocablemente esta distribución queda sujeta a la disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal para el ejercicio fiscal 2024, conforme a lo establecido en el Convenio Específico suscrito entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal, así como a las disposiciones y plazos que para tal efecto establezca la SHCP para su ejercicio.

- <sup>18</sup> Con base en los Art. 42, 75, 140 Y 199 de la Ley del ISSSTE
- <sup>19</sup> Con base en el Art. 102 de la Ley del ISSSTE
- <sup>20</sup> Con base en el Art. 42 de la Ley del ISSSTE
- <sup>21</sup> Con base en el Art. 103 de la Ley del ISSSTE (FOVISSSTE)



*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

ANEXO 4

| NIVELES DE APLICACIÓN            | A). – TARIFA ESTATAL DE VIÁTICOS | B). TARIFA NACIONAL DE VIÁTICOS | C). – TARIFA DE VIÁTICOS AL EXTRANJERO | D). – GASTOS DE CAMINO |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------|
|                                  | IMPORTE EN PESOS (\$)            | IMPORTE EN PESOS (\$)           | IMPORTE EN DÓLARES AMERICANO           | IMPORTE EN PESOS (\$)  |
| SECRETARIO                       | 1,600.00                         | 2,000.00                        | 250.00                                 | 600.00                 |
| SUBSECRETARIO Y DIRECTOR GENERAL | 1,350.00                         | 1,750.00                        | 200.00                                 | 500.00                 |
| DIRECTOR                         | 1,100.00                         | 1,550.00                        | 180.00                                 | 400.00                 |
| SUBDIRECTOR                      | 1,000.00                         | 1,500.00                        | 140.00                                 | 400.00                 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO             | 850.00                           | 1,200.00                        | 130.00                                 | 400.00                 |
| PERSONAL DE BASE                 | 700.00                           | 950.00                          | 100.00                                 | 300.00                 |

ANEXO 5

| AMPLIACIONES PRESUPUESTALES       |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| ESTATAL<br>CAPITULO 1000          | \$ 4,477,800.00 |
| FEDERAL<br>CONVENIO MODIFICATORIO | \$ 987,083.42   |

| PARTIDA | AUTORIZADO | MODIFICADO AL 31 DE DIC 2023 |
|---------|------------|------------------------------|
| 21101   | 130,240.65 | 75,617.11                    |
| 21102   | 49,368.40  | 92,027.41                    |
| 21601   | 187,758.00 | 352,091.40                   |
| 21701   | 120,165.50 | 438,329.59                   |
| 22106   | 146,378.93 | 193,389.44                   |
| 24601   | 25,512.41  | 8,259.20                     |
| 24801   | 1,699.44   | 7,246.87                     |
| 26101   | 304,054.92 | 449,999.42                   |
| 27101   | 75,104.00  | 27,366.98                    |
| 27301   | 8,903.40   | 11,330.41                    |
| 29601   | 55,802.15  | 12,000.01                    |

| PARTIDA | AUTORIZADO | MODIFICADO AL 31 DE DIC 2023 |
|---------|------------|------------------------------|
| 31101   | 271,771.61 | 207,054.00                   |
| 32302   | 7,842.65   | 37,340.52                    |
| 32501   | 8,204.93   | 4,640.00                     |
| 32601   | 15,090.15  | 7,540.00                     |
| 33101   | 101,600.05 | 446,793.34                   |
| 33102   | 132,224.91 | 319,000.00                   |
| 33401   | 167,897.62 | 136,621.45                   |
| 33603   | 21,877.11  | 48,610.00                    |
| 33801   | 375,532.15 | 537,064.00                   |
| 34101   | 5,562.09   | 9,541.72                     |
| 34401   | 61,065.54  | 32,055.43                    |
| 34501   | 361,071.00 | 325,777.95                   |
| 35101   | 239,015.17 | 226,864.54                   |
| 35201   | 13,920.00  | 95,988.03                    |
| 35202   | 64,348.16  | 10,126.69                    |
| 35301   | 2,475.24   | 174,885.17                   |
| 35302   | 99,661.20  | 450.00                       |
| 35501   | 60,791.11  | 11,194.00                    |
| 35701   | 23,200.53  | 138,043.35                   |
| 35801   | 310,660.38 | 518,473.54                   |
| 36101   | 4,897.71   | 300.00                       |
| 37101   | 100,207.19 | 197,607.56                   |
| 37501   | 118,215.00 | 135,776.00                   |
| 37601   | 15,867.93  | 7,340.00                     |
| 38301   | 141,838.00 | 462,837.56                   |

ANEXO 6



**NORMAS QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS, TÉRMINOS Y REQUISITOS CONFORME A LOS CUALES SE AUTORIZARAN LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ENTRE PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FORMEN PARTE DE SUS PRESUPUESTOS ANUALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS.**

**CONSIDERANDO**

- I.- Que el Artículo 7º de la Ley del Presupuesto de Egresos y Gasto Público Estatal establece que el gasto público estatal se basará en presupuestos que se formularán con apoyo en programas que señalen objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución. Los presupuestos se elaboran por cada año calendario y se fundamentarán en costos.
  - II.- Que la Secretaría de Hacienda, con fundamento en la Ley del Presupuesto de Egresos y Gasto Público Estatal y en Reglamento de la misma, elabora el Anteproyecto de presupuesto de egresos del Estado y lo remite a la Legislatura Local para su aprobación, y que este documento contiene la propuesta de objetivos y metas, así como los recursos requeridos para su consecución a partir de la información recibida de las Dependencias y Entidades.
  - III. Que en el Manual de Programación y Presupuestación 2024 se establece que la estructura programática facilitará la vinculación de la programación de los ejecutores con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas, y deberá incluir indicadores de desempeño con sus correspondientes metas anuales. Dichos indicadores de desempeño corresponderán a un índice, medida, cociente o fórmula que permita establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. Estos indicadores serán la base para el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño en el que se manejarán 2 esferas de medición: A nivel Programa Presupuestario mediante la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y a nivel Actividad o Proyecto mediante Metas operativas e Indicadores de Gestión.
  - IV. Que los indicadores de gestión a los que hace referencia el Manual de Programación y Presupuestación integran el Programa Operativo Anual de las Dependencias y Entidades.
  - V. Que una vez publicado el Decreto de aprobación del Presupuesto del Estado, la Secretaría de Hacienda comunicará su desagregación a las unidades administrativas responsables de la ejecución de los programas a efecto de que éstas realicen, en caso de ser necesario, los ajustes a sus metas propuestas.
  - VI. Que el artículo 41 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal, establece que las Dependencias coordinadoras de Sector, deberán remitir a la Secretaría, para su conocimiento, a más tardar dentro de los primeros quince días del mes de febrero de cada año, los calendarios financieros y de metas de las entidades bajo su coordinación.
  - VII. Una vez concluido el periodo de ajuste mediante el mecanismo que la Secretaría determine, las metas establecidas constituirán la Programación Original y permanecerán como referencia tanto en los Informes Trimestrales como en el de Cuenta Pública.
- En virtud de lo anterior la Secretaría de Hacienda emite los siguientes:

Página 1 | 10



deberán estar plenamente justificadas por la entidad solicitante explicando claramente la razón por la cual no tienen impacto presupuestal.

La DGPYE realizará la revisión y validación de la solicitud de Reprogramación de Metas sin Impacto Presupuestal, y de proceder, permitirá el acceso al Sistema de Seguimiento PBR/SED a la Dependencia o Entidad para que ésta realice la modificación correspondiente.

**Sobre el registro de las modificaciones**

Las modificaciones realizadas se verán reflejadas en el Sistema de Seguimiento PBR/SED a nivel de indicador en el apartado de "Modificado", mientras que la programación original permanecerá como referencia tanto en los Informes Trimestrales como en el de Cuenta Pública, a efecto de conservar lo autorizado originalmente por el Congreso del Estado, y a su vez, considerar la información para la planeación de años subsecuentes.

En el caso de indicadores cancelados, sus metas aparecerán con valor de cero en el apartado de "Modificado".

En el caso de indicadores adicionados, sus metas aparecerán con valor de cero en el apartado de "Programación Original" y su programación se verá reflejada en el apartado de "Modificado".

Las solicitudes de cancelación y adición de indicadores podrán realizarse en cualquier momento y únicamente podrán afectar la programación de sus metas para el trimestre en curso y trimestres posteriores.

En el caso de las solicitudes de modificación a metas de indicadores existentes, éstas podrán afectar la programación del trimestre en curso a más tardar con 30 días de anticipación al cierre del mismo, o bien la programación de trimestres posteriores.

**Del seguimiento al grado de cumplimiento**

Todos los indicadores establecidos en el Programa Operativo Anual, estarán sujetos a la captura del seguimiento trimestral en el Sistema de Seguimiento PBR/SED por parte de las Dependencias y Entidades y a validación por parte de la Secretaría.

Para efectos de seguimiento del avance en el cumplimiento de las metas del indicador, éste se representará en términos de la programación original, excepto en los casos de indicadores nuevos, es decir, aquellos no contemplados en el Proyecto de Presupuesto autorizado.

|   |   |
|---|---|
| <p>Lic. Javier Enrique Carrizales Salazar<br/>Rector<br/>de la Universidad Tecnológica de Guaymas</p> | <p>Mtra. Edna Esperanza Alday Salcido<br/>Directora de Administración y Finanzas<br/>de la Universidad Tecnológica de Guaymas</p> |
|---|---|